

To: [redacted] [redacted]@rivm.nl
Cc: [redacted] [redacted]@rivm.nl
From: [redacted]
Sent: Mon 1/11/2021 8:05:56 AM
Subject: RE: Samenvatting & werkafspraken overleg 8-1-2021
Received: Mon 1/11/2021 8:05:57 AM

Hoi [redacted]

Dat lijkt me wel een goed plan. Dan kunnen we eventuele IB verrassingen voor het project ook voorkomen denk ik.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] | m +31(0)6 [redacted]
 RIVM | Bureau Directieraad - CIO-Office | www.rivm.nl | RIVM - De zorg voor morgen begint vandaag

From: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Sent: maandag 11 januari 2021 08:18
To: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Cc: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Subject: FW: Samenvatting & werkafspraken overleg 8-1-2021

Goedemorgen [redacted]

Ter info werkwijze voor [redacted]

Is het een idee dat jij ook aanhaakt bij de donderdagmiddag voor IB of zie je dit wellicht anders?

Gr,
 [redacted]

From: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Sent: maandag 11 januari 2021 07:24
To: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Cc: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Subject: RE: Samenvatting & werkafspraken overleg 8-1-2021

Goedemorgen [redacted]

Prima onder woorden gebracht.

Kleine aanvulling: hoofd DVP moet sowieso van alle P&IB-issues en oplossingen op de hoogte zijn. Uiteindelijk is dat geborgd d.m.v. de CAB. Tot die tijd informeer ik hoofd DVP.

Hiervoor het dus wel noodzakelijk dat ik weer geïnformeerd wordt. Dat doen we dus aan de hand van de uitvoering van het werkplan P&IB.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

RIVM Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven
 T: +31 (0) 30 [redacted] | M: +31(0)6 [redacted] | Kamer [redacted]
 Aanwezig: [redacted]

From: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

Sent: vrijdag 8 januari 2021 16:40

To: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Cc: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Subject: Samenvatting & werkafspraken overleg 8-1-2021

Hoi 5.1.2e

Vandaag hebben wij een overleg gehad over de coördinatie van privacy zaken rondom CIMS. We hebben een aantal punten besproken. Hieronder vat ik graag nog even samen wat we hebben besproken en welke afspraken we verder hebben gemaakt. Geef gerust aan als ik iets ben vergeten toe te voegen of als je aanvullingen hebt.

Governance en proces voor het behandelen CIMS privacy vraagstukken

We hebben besproken dat indien een privacy vraagstuk aan de orde is, dit vraagstuk door middel van de juiste expertise moet worden opgelost. Dat houdt in veel gevallen in dat een collega of externe expertise gevraagd kan worden om het vraagstuk in behandeling te nemen. Ter verificatie moet er wel een tweede lijn zijn die het resultaat als ware checkt. Na die check zal het punt vervolgens ook bij jou ter accordering moeten terugkomen. We zijn erover eens dat we het overzicht moeten behouden en we hierom zogenaamde procesafspraken moeten maken. Na jouw akkoord, zou het denk ik goed zijn als ik dit proces kan delen met 5.1.2e. Een grove schets en op hoofdlijnen, ziet dat proces er als volgt uit:

- Indien 5.1.2e weet (of via andere collega) of op de hoogte wordt gesteld dat er een privacy vraagstuk aan de orde is, dan zal 5.1.2e deze doorsturen aan 5.1.2e;
- 5.1.2e zal het vraagstuk dat bij voorbaat een privacy/juridische blik behoeft, doorzetten aan 5.1.2e als PO CIMS. 5.1.2e kan dan beoordelen hoe de vraag verder kan worden opgelost. Het kan zijn dat 5.1.2e zelf het vraagstuk inhoudelijk kan beoordelen. Het kan ook voorkomen dat andere expertise daarvoor nodig is;
- In het laatste geval zal 5.1.2e dat weer doorgeven aan 5.1.2e;
- 5.1.2e zet de actie verder uit bij het juiste loket (hiervoor heeft 5.1.2e mogelijk aanvullende info nodig);
- 5.1.2e stuurt het resultaat ter verificatie door aan 5.1.2e voert check uit;
- 5.1.2e zal 5.1.2e op de hoogte stellen van de status van het vraagstuk zodat;
- 5.1.2e het kan doorzetten aan 5.1.2e voor accordering;
- 5.1.2e zal ten slotte beslissen hoe het punt zal worden afgehandeld; ofwel inbrengen in stuurgroep ofwel ntb.

Hierin is ook besproken dat er een Change Advisory Board zal worden gecreëerd die zal worden voorgezeten door 5.1.2e (hoofd DVP). Een mogelijk scenario zou dan ook kunnen zijn dat actiepunten/vraagstukken die CIMS privacy raken voortaan zullen worden ondergebracht onder de lijnverantwoordelijkheid van 5.1.2e. Voor in de tussentijd zullen de privacy punten zoals bovenstaand besproken vooralsnog bij 5.1.2e ter accordering worden gelegd.

Planning

We hebben besproken dat 5.1.2e en ik aan de slag gaan met het opmaken van een werkplan bestaande uit; de verschillende fases van de uitvoering van CIMS en de daarbij behorende processen. Het idee is om per fase en de daarbij behorende processen aan te geven welke privacy principes en risico's er zijn. Op basis hiervan zullen er per fase en per proces acties ontstaan die aan een bepaalde planning onderhevig zullen zijn. Voor het opmaken van een volledige planning hebben we jou gevraagd om ons te voorzien van een releasekalender of een overzicht met data en verschillende livegangen. Je gaf aan dat je hier op korte termijn opvolging aan zal geven.

Structuur van overleg in het vervolg

We hebben besproken dat wij in hetzelfde gezelschap (5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e) uitgebreid met de kennis van een IB collega, in dit geval 5.1.2e, wekelijks een overlegmoment zullen plegen. 5.1.2e plant hier de donderdagen voor in van 16:00 tot 17:00 en zal tevens 5.1.2e uitnodigen voor het overleg. Doel van dit overleg is om een gezamenlijk afstemmoment te hebben over lopende acties, (nog nader op te stellen) werkplan te doorlopen en afstemming te zoeken met IB. Voor het overige zal 5.1.2e desgewenst overleg plegen met 5.1.2e en 5.1.2e voor o.a. het bespreken van inhoudelijke zaken die verband houden met het werkplan.

Huidige werkplan privacy/openstaande actiepunten

We hebben het huidige werkplan privacy v0.7 doorgenomen en aan jou hebben we de status opgevraagd van de actiepunten. Voor een aantal actiepunten heb jij de status kunnen delen met ons maar bij een aantal andere actiepunten heb je ons doorverwezen naar de andere relevante collega's. We hebben afgesproken dat 5.1.2e de navraag zal doen van de actiepunten waarvan de status momenteel niet duidelijk is.

Goed weekend!

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Werkdagen: 5.1.2e

.....
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 | Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven

.....
T 06- 5.1.2e

E 5.1.2e @rivm.nl

W <http://www.rivm.nl>